



Prefettura di Treviso Ufficio Territoriale del Governo

MOD. 2 da inviare a protocollo.preftv@pec.interno.it con oggetto:

[accesso] nome ditta

COMUNICAZIONE ART. 2, COMMA 12 DPCM 10 APRILE 2020

Il sottoscritto _____,

in qualità di titolare/rappresentante legale dell'azienda _____
_____ con sede in _____
_____ **con unità produttiva in provincia di**
Treviso ubicata in _____ via _____
Email _____ numero telefono _____

Esercente l'attività di _____
codice **ATECO** _____
descrizione attività _____

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.) e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000

COMUNICA

- **che si rende necessario l'accesso ai locali aziendali di personale dipendente o terzi delegati per lo svolgimento di attività di:**

- vigilanza;*
- attività conservative e di manutenzione;*
- gestione dei pagamenti;*
- attività di pulizia e sanificazione;*
- spedizione verso terzi di merci giacenti in magazzino;*
- ricezione in magazzino di beni e forniture;*

- **che tale esigenza richiederà la presenza in sede indicativamente di n. _____ persone nei seguenti giorni e orari:**

- dal giorno _____ al giorno _____ nel seguente orario _____



Prefettura di Treviso Ufficio Territoriale del Governo

○ *ovvero*

○ nei giorni _____ nel seguente orario

Data

Cognome, nome e qualifica

Firma digitale o allegare copia documento identità